



Национални савјет црногорске националне мањине

Број: 01-90-07-01

Датум: 25.02.2019.

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАЦИОНАЛНОГ САВЈЕТА

Врбас, фебруар 2019. године

Национални савјет црногорске националне мањине, Маршала Тита 87, 21460 Врбас

e-mail: info@mne.rs, tel: 021/702 521

ПИБ: 108841865, Матични број : 08951047



Национални савјет црногорске националне мањине

На основу Члана 53. Статута, Национални савјет црногорске националне мањине на 4. сједници одржаној дана 23.02.2019.године донио је :

ПОСЛОВНИК О РАДУ

НАЦИОНАЛНОГ САВЈЕТА ЦРНОГОРСKE НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација и начин рада Националног савјета црногорске националне мањине (у даљем тексту Национални савјет) и остваривање права и дужности чланова Националног савјета.

Уколико Национални савјет треба да одлучи о питању за које поступак није предвиђен овим пословником, Национални савјет ће претходно одлучити о начину одлучивања о том питању.

Члан 2.

Право и дужност члана Националног савјета је да присуствује сједници. За случај спрјечености, чланови су дужни да искључиво у писаном облику обавјесте председника.

Право и дужност члана Националног савјета је да буде обавијештен о свим питањима која су од значаја за обављање функције члана Националног савјета, па у том смислу има право да затражи да му се благовремено достави сав информативни материјал и документација о питањима која су на дневном реду сједнице, као и о другим питањима из надлежности Националног савјета.

Члан 3.

Национални савјет представља председник Националног савјета.

У случају одсутности или спријечености, председника замењује замјеник председника или потпредседник кога овласти председник Националног савјета.

II РАД НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Национални савјет црногорске националне мањине, Маршала Тита 87, 21460 Врбас

e-mail: info@mne.rs, tel: 021/702 521

ПИБ: 108841865, Матични број : 08951047



Национални савјет црногорске националне мањине

Члан 4.

Рад Националног савјета је јаван.

Јавност у раду се обезбеђује:

- достављањем позива и материјала за сједнице средствима јавног информисања
- омогућавањем присуства на сједницама представника средстава информисања и другим заинтересованим лицима, у складу са овим Пословником
- објављивањем Статута, одлука и других аката на интернет презентацији Националног савјета

Члан 5.

Национални савјет ради на сједницама.

Сједнице Националног савјета су јавне, уколико Национални савјет не одлучи друкчије.

Конститутивна сједница

Члан 6.

Конститутивну сједницу Националног савета сазива министар у чијем су делокругу послови људских и мањинских права.

Члан 7.

Радом на конститутивној сједници руководи радно предсједништво.

Радно предсједништво чине предсједавајући (најстарији члан) који предсједава сједницом и два члана која му помажу (најмлађи чланови).

За одржавање конститутивне сједнице потребно је присуство више од половине чланова Националног савјета.

Члан 8.

Конституисање Националног савјета спроводи се на основу уверења о избору за члана Националног савјета и решења о додели мандата чланова националног савјета.

Национални савјет црногорске националне мањине, Маршала Тита 87, 21460 Врбас

e-mail: info@mne.rs, tel: 021/702 521

ПИБ: 108841865, Матични број : 08951047



Национални савјет црногорске националне мањине

Председавајући радног предсједништва након читања имена, презимена и места пребивалишта чланова Националног савјета којима су мандати додељени, констатује да су мандати потврђени.

Национални савјет је конституисан потврђивањем мандата.

Члан 9.

О раду конститутивне сједнице се води записник. Председавајући одређује који ће од два члана која му помажу водити записник.

Записник са конститутивне сједнице потписан од стране присутних чланова Националног савјета се доставља министарству у чијем су делокругу послови људских и мањинских права у року од 48 сати од завршетка сједнице.

Сједнице

Члан 10.

За припрему сједнице Савјета задужени су предсједник Савјета и предсједник Извршног одбора Савјета уз помоћ секретара.

О дневном реду сједнице предсједник Савјета се договара са замеником предсједника, потпредсједницима и предсејдником Извршног одбора Савјета.

Члан 11.

Сједнице се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Редовну сједницу сазива предсједник Националног савјета.

Ванредну сједницу сазива предсједник на образложени писмени приједлог најмање једне трећине чланова Савета.

Предсједник је дужан сазвати ванредну сједницу у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Уколико предсједник не сазове ванредну сједницу у року од 30 дана, може је сазвати једна трећина чланова савјета.



Национални савјет црногорске националне мањине

Члан 12.

Сједница се заказује писменим или електронским путем и то најмање пет дана пре њеног одржавања. У случају хитности, сједница се може заказати и телефонским путем и у краћем року. О хитности одлучује предсједник Савјета. Изузетно, ако се за тим укаже потреба, сједница Националног савјета се може одржати и електронски или телефонски. Предсједник Националног савјета је дужан да на следећој редовној сједници образложи разлоге одржавања телефонске сједнице.

Позив за сједницу садржи вријеме и место одржавања сједнице, а уз позив се достављају и приједлог дневног реда и материјали који се односе на дневни ред сједнице.

Члан 13.

За одржавање сједнице Националног савјета потребно је присуство већине од укупног броја чланова Националног савјета.

Члан 14.

Сједницом председава предсједник Савјета или на његов приједлог замјеник предсједника или један од потпредсједника Савјета (у даљем тексту председавајући).

Сједницу Националног савјета отвара председавајући када утврди присуство већине чланова. Уколико се утврди да није присутан довољан број чланова, председавајући ће сједницу одложити и утврдити ново вријеме одржавања сједнице.

Члан 15.

Председавајући отвара сједницу и предлаже усвајање дневног реда.

Допуну дневног реда могу приједложити присутни чланови на сједници прије усвајања дневног реда, уз образложење приједлога. О приједлогу допуне одлучују присутни чланови гласањем.

Члан 16.

О питању које је на дневном реду уводно излагање даје председавајући или овлашћено лице. О питању које се разматра води се расправа по чијем окончању председнавајући или лице које је дало уводно излагање, предлаже доношење одлуке или закључка.



Национални савјет црногорске националне мањине

Члан 17.

О свакој тачки усвојеног дневног реда отвара се расправа. О наредној тачки дневног реда може се расправљати тек пошто се гласа о претходној тачки дневног реда.

Сваки члан Националног савјета има право учешћа у расправи.

Редослед учешћа у расправи утврђује се на основу редоследа поднијетих пријава за расправу.

Излагање члана Националног савјета, на основу пријаве за расправу, не може трајати дуже од три минута.

Члан Националног савјета може само два пута учествовати у расправи по једној тачки дневног реда.

Члан 18.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председавајући закључује расправу и прелази се на одлучивање.

Гласа се јавно и то дизањем руке. Чланови се изјашњавају "За", "Против" или "Уздржан". Изузетно, Национални савјет може донети одлуку да се о одређеној тачки дневног реда гласа тајно.

Када се обави расправа о свим тачкама дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује сједницу Националног савјета.

Члан 19.

Председавајући може одредити паузу у раду сједнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Председавајући ће обавестити чланове Националног савјета о наставку сједнице.

Члан 20.

Чланови Националног савјета дужни су поштовати углед и достојанство Националног савјета и личности чланова.

Нико не може да говори на сједници пре него што затражи и добије ријеч од председавајућег.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.



Национални савјет црногорске националне мањине

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег у случајевима предвиђеним овим пословником.

За вријеме говора члана Националног савјета у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцјена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 21.

Уколико се члан Националног савјета у свом излагању на сједници увредљиво изрази о другом члану, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, члан на кога се излагање односи има право на реплику.

Одлуку о случају из става 1 овог члана доноси председавајући.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Члан 22.

О одржавању реда на сједници стара се председавајући.

Због повреде реда на сједници, председавајући може да члану Националног савјета изрекне меру одузимања ријечи, уколико он омета рад на сједници на начине из Члана 15 овог Пословника.

Члан коме је изречена мјера одузимања ријечи дужан је да прекине своје излагање.

Мјера одузимања ријечи не односи се на право члана на реплику у даљем току сједнице.

Мјера одузимања ријечи примењује се за сједницу на којој је изречена.

У случају поновљеног испада или тежег нарушавања реда, чланови Националног савјета могу донијети одлуку о удаљавању лица које нарушава ред. Одлука о удаљавању се доноси гласањем и донета је уколико за њу гласа већина присутних чланова на сједници савета.

Члан 23.

О раду на сједници Националног савјета води се записник и сачињава се тонски снимак сједнице, који се у електронском облику чува у архиви Националног савјета.



Национални савјет црногорске националне мањине

Записник садржи основне податке; број сједнице која је одржана, датум одржавања, место одржавања, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, дневни ред, уводно излагање, имена учесника у расправи, усвојене одлуке или закључци који су донијети на сједници.

Записник води технички секретар или друго лице које за то задужи председавајући.

Усвојени записник потписује председавајући и записничар-технички секретар.

Члан 24.

Национални савјет одлуке доноси већином гласова присутних.

Одлуке о усвајању и изменама Статута, о усвајању програма рада, о финансијском плану, о избору органа, као и све декларације и резолуције, доносе се већином од укупног броја чланова савјета.

Одлуком се уређују односи у оквиру права и дужности Националног савјета утврђени Статутом и Законом, одлучује се о избору и именовању и уређује се унутрашња организација и односи у Националном савјету.

Декларацијом се изражава опште становиште Националног савјета о одређеним питањима од значаја и интереса за црногорску националну заједницу или о питањима од ширег значаја.

Резолуцијом се указује на стање и проблеме у одређеној области од општег интереса и предлажу се мјере које треба предузети.

Гласање је јавно, уколико чланови Савјета не одлуче да је тајно.

Јавно гласање

Члан 25.

Национални савјет одлучује јавним гласањем - дизањем руке.

Чланови се дизањем руке прво изјашњавају - ко је за приједлог, затим - ко је против приједлога, и на крају - ко се уздржава од гласања.

Национални савјет црногорске националне мањине, Маршала Тита 87, 21460 Врбас

e-mail: info@mne.rs, tel: 021/702 521

ПИБ: 108841865, Матични број : 08951047



Национални савјет црногорске националне мањине

Одлука се сматра донијетом ако је за њу гласала већина, односно апсолутна већина у случајевима утврђеним Законом, Статутом или овим Пословником.

Тајно гласање

Члан 26.

Приједлог да се о питањима о надлежности Националног савјета гласа тајно може поднијети председавајући или члан Националног савјета.

О приједлогу из става 1 овог члана одлучује се јавним гласањем дизањем руку. Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних чланова Националног савјета.

Члан 27.

Комисију за спровођење тајног гласања чине три члана Националног савјета који се бирају јавним гласањем на сједници, након доношења одлуке о тајном гласању.

Комисија сачињава посебну евиденцију чланова Националног савјета и гласачке листиће. Приликом преузимања гласачког листића, члан Националног савјета се потписује у посебној евиденцији.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред приједлога за који члан гласа.

Члану Националног савјета мора бити обезбеђена тајност гласања.

Гласачки листићи се убацују у гласачку кутију.

Гласање је завршено када су сви присутни чланови гласали или истицањем времена одређеног за гласање.

Члан 28.

По завршеном гласању Комисија приступа утврђивању резултата гласања.

Комисија броји неупотребљене листиће, затим утврђује број чланова који су гласали увидом у евиденцију чланова Националног савјета и констатовањем броја потписа у евиденцији.



Национални савјет црногорске националне мањине

Комисија приступа отварању гласачке кутије и вади гласачке листиће. Затим се приступа раздвајању важећих и неважећих гласачких листића чији збир мора одговарати броју чланова који су гласали.

Важећи листићи се раздвајају према предлозима за које су чланови Националног савјета гласали.

Комисија бројањем гласова утврђује колико је гласова који приједлог освојио. Изгласан је приједлог који је добио највећи број гласова, односно апсолутну већину у случајевима утврђеним Законом, Статутом или овим Пословником.

Поступак и резултати гласања морају бити констатовани у записнику са сједнице на којој је тајно гласање спроведено. Уз записник се обавезно прилаже и евиденција чланова Националног савјета из члана 22 став 2 овог записника.

Комисија подноси Националном савјету извештај о поступку и резултатима гласања.

III ЈАВНОСТ РАДА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Члан 29.

О обезбеђивању јавности рада Националног савјета стара се предсједник.

Јавност рада Националног савјета обезбеђује се обавјештавањем средстава јавног информисања о времену и месту одржавања сједница, омогућавањем истима да се упознају са материјалима за сједницу и присуствују сједницама као и путем конференција за штампу.

Члан 30.

Сједницама Националног савјета могу присуствовати и заинтересовани грађани и представници организација у броју који неће реметити нормалан рад Националног савјета,

а чије понашање није у супротности са овим Пословником и Статутом Националног савјета.

Уколико дође до злоупотребе заинтересованог грађанина, (ремети се сједница, тајно се снима сједница Националног савјета и сл.) против истог, ће се применити мера удаљења са сједнице и покренути прекршајни поступак.



Национални савјет црногорске националне мањине

Своју намеру да присуствују сједници Националног савјета заинтересовани ће пријавити секретару најкасније два дана пре одржавања сједнице. Уколико се за присуство сједници пријави већи број заинтересованих од техничких могућности, секретар ће одредити лица која ће присуствовати, водећи рачуна о редоследу поднесених пријава.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА

Члан 31.

Савет доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова одукупног броја чланова.

Предлог овог пословника може поднијети предсједник Савета или Извршни одбор Савјета.

IV ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 32.

О примени овог пословника стараће се, и за његову примену су одговорни предсједник и секретар Националног савјета.

Члан 33.

Питања која се односе на начин рада Националног савјета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити са одлуком или закључком Националног савјета.

Члан 34.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и примењује се у даљем наставку сједнице на којој је усвојен.

Број:

У Врбасу, 23 .02.2019. године



Предсједник Националног савјета

Драгољуб Маловић

Национални савјет црногорске националне мањине, Маршала Тита 87, 21460 Врбас

e-mail: info@mne.rs, tel: 021/702 521

ПИБ: 108841865, Матични број : 08951047